

**PANDUAN PEMINJAMAN ALAT, PERMINTAAN BAHAN  
DAN PENGGUNAAN APLIKASI LABSERVATION V.3**



**PRODI D3 KEPERAWATAN BLITAR  
JURUSAN KEPERAWATAN  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

# LEMBAR PENGESAHAN

## PANDUAN PEMINJAMAN ALAT, PERMINTAAN BAHAN DAN PENGGUNAAN APLIKASI LABSERVATION V.3

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal 3 Juli 2023

Mengetahui,  
Program Studi D3 Keperawatan Blitar  
Ketua

Wiwini Martiningsih, M.Kep. PhD. NS  
NIP. 19710922 199603 2 001



Penanggung Jawab Urusan Laboratorium

  
Ns. Arif Mulyadi, M.Kep  
NIP. 19750729 200112 1 002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Panduan Peminjaman Alat, Permintaan Bahan Dan Penggunaan Aplikasi Labservation V.3 Prodi D3 Keperawatan Blitar Poltekkes Kemenkes Malang ini dapat diterbitkan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Panduan Penggunaan Aplikasi Labservation V.3 Prodi D3 Keperawatan Blitar Poltekkes Kemenkes Malang ini.

Semoga panduan ini dapat menjadi panduan dan bermanfaat khususnya bagi civitas akademika di lingkungan Prodi D3 Keperawatan Blitar Poltekkes Kemenkes Malang dan seluruh pihak yang terkait pada umumnya.

## **VISI DAN MISI**

**VISI:** Menjadi Program Studi Keperawatan Vokasi yang Beradab dan berdaya saing global dalam Keperawatan Kegawatdaruratan dan Bencana pada Tahun 2024

### **MISI:**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran keperawatan yang berkualitas untuk mengembangkan potensi dan kepribadian mahasiswa yang beradab dan berdaya saing global khususnya dalam keperawatan kegawatdaruratan dan bencana;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan inovatif;
3. Melaksanakan Tatakelola Organisasi yang baik berbasis Teknologi Informasi;
4. Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dalam negeri maupun luar negeri.

**Alur Penggunaan Kegiatan Praktikum  
Laboratorium Prodi D3 Keperawatan Blitar  
Poltekkes Kemenkes Malang**

Pengguna laboratorium  
melihat jadwal praktikum



Pengguna menghubungi  
pembimbing untuk kontrak  
waktu praktikum



H-1 hari → Pengguna mengisi form  
peminjaman alat secara online di *Aplikasi  
Labsevation*, dan konfirmasi ke PLP, PLP  
mengecek ketersediaan alat dan bahan



H-3 jam → Pengguna menyiapkan alat  
dan bahan yang telah dipesan, di ruang  
nersiapan dengan didampingi oleh PI P



Kegiatan praktikum  
berlangsung



Kegiatan praktikum selesai, pengguna  
merapikan dan mengembalikan alat,  
disertai jurnal praktikum



PLP mengecek kelengkapan  
alat dan sisa BHP (bila ada)



Selesai

## PROSEDUR PENGAJUAN PEMINJAMAN ALAT DAN PERMINTAAN BAHAN

Klik link <https://lab-v3.prodita.id/> dan akan muncul tampilan seperti berikut:



Selamat datang di Labsevation  
👋

Silahkan login untuk melanjutkan

EMAIL

P17230221001@prodita.id

PASSWORD

•••••

Sign in

Tidak bisa login? sepertinya kamu harus menghubungi laboran terlebih dahulu

Login akun labsevation 3.0 dengan memasukkan email dan password. Email kamu adalah [NIM@prodita.id](mailto:NIM@prodita.id) dan password kamu adalah NIM kamu. Contoh seperti dibawah ini ya.



Selamat datang di Labsevation  
👋

Silahkan login untuk melanjutkan

EMAIL

P17230221001@prodita.id

PASSWORD

•••••

Sign in

Tidak bisa login? sepertinya kamu harus menghubungi laboran terlebih dahulu

Setelah berhasil login, akan muncul tampilan riwayat permohonan mu dan semua permohonan yang diajukan oleh pengguna laboratorium yang lain.

The screenshot shows a web application interface for 'lab-v3'. The top navigation bar includes 'WhatsApp', 'Halaman Pengguna', and a search icon. The main content area is titled 'Daftar Permohonan' and contains two sections: 'Permohonanku' and 'Semua Permohonan'. The 'Permohonanku' section displays a table with one row of data: NO 1, DAFTAR 23/06/23, KETRAMPILAN Memandikan Pasien, TEMPAT Lab. Keperawatan Dasar, TANGGAL PEMAKAIAN 24/06/23 08:50, KODE PESANAN 858847, and STATUS SELESAI. The 'Semua Permohonan' section displays a table with three rows of data: 1. PUTRI FADHILAH AZ-ZAHRA (ID: P17230221009) with KETRAMPILAN 'Membantu Mobilisasi Pasien' and STATUS 'ACC'; 2. ZEFIANA NOVIDZATURROHMAH (ID: P17230221002) with KETRAMPILAN 'Memandikan Pasien di Atas Tempat Tidur' and STATUS 'ACC'; 3. A'TI RIZQIANI MAHBUBAH (ID: P17230221001) with KETRAMPILAN 'Memandikan Pasien' and STATUS 'SELESAI'. The interface includes a sidebar with 'Dashboard', 'Permohonan', and 'Profil' options, and a footer with copyright information for 'Labobservation 2023'.

Untuk melakukan pengajuan baru, silahkan klik + permohonan, lalu isi data permohonan baru

The screenshot shows the 'Buat Permohonan Baru' form. It contains several input fields: 'DOSEN PEMBIMBING' with a dropdown 'Pilih Dosen'; 'METODE' with a dropdown 'Mandiri'; 'KATEGORI' with a dropdown 'Pendidikan'; 'TANGGAL PEMAKAIAN' with a date picker 'dd/mm/yyyy --:--' and a calendar icon; 'LOKASI' with a dropdown 'Pilih Lokasi'; 'MATA KULIAH' with a dropdown 'Pilih Mata Kuliah'; 'KETRAMPILAN' with a dropdown 'Pilih Kompetensi'; and 'NO. WHATSAPP' with a text input 'ex: 087755123092'. At the bottom right, there are 'Close' and 'Buat Permohonan' buttons.

Setelah semua terisi, klik buat permohonan.

#### Buat Permohonan Baru

DOSEN PEMBIMBING	Dr. Imam Sunarno, Drs.,SST,I	METODE	Mandiri	KATEGORI	Pendidikan
TANGGAL PEMAKAIAN	23/06/2023 14:47	LOKASI	Lab. Keperawatan Jiwa		
MATA KULIAH	Keperawatan Jiwa	KETRAMPILAN	Restrain		
NO. WHATSAPP	0888888888				

Close

Buat Permohonan

Setelah berhasil membuat permohonan, permohonan kamu akan muncul di menu **"Permohonanku"** dengan status **"BARU"** setelah itu, hubungi laboran akan memverifikasi permohonan kamu, apakah di ACC atau di TOLAK.

#### Permohonanku

Menampilkan 10 data Kata Kunci Pencarian:

NO	DAFTAR	KETRAMPILAN	TEMPAT	TANGGAL PEMAKAIAN	KODE PESANAN	STATUS	AKSI
1	<input type="checkbox"/>	Restrain	Lab. Keperawatan Jiwa	23/06/23 02:47	265991	ACC	 

Menampilkan 1 data sampai 1 dari 1 data << < 1 > >>

Setelah di ACC status akan berubah dan pada menu aksi akan muncul icon keranjang dan printer. Selanjutnya, klik icon keranjang untuk menginputkan alat dan bahan apa saja yang akan dipesan.

#### Tambah Alat dan bahan

NAMA ITEM	KATEGORI	JUMLAH	SATUAN	KONDISI	CATATAN
<input type="text"/>	Alat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Baik	<input type="text"/>

Ropus Masai

Menampilkan 10 data Kata Kunci Pencarian:

No	Nama Item	Kategori	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
----	-----------	----------	--------	--------	---------	------------



Maaf, tidak ada data yang dapat ditampilkan.

Isikan alat dan bahan yang akan dipesan, bila lebih dari satu item, klik icon 

Tambah Alat dan bahan  

NAMA ITEM	KATEGORI	JUMLAH	SATUAN	KONDISI	CATATAN
Pinset Cirugis	Alat	1	buah	Baik	
Alkohol 90%	Bahan	2	Secukupnya	Baik	
Tali Restrain	Alat	12	buah	Baik	

setelah semua terinput, baru klik 

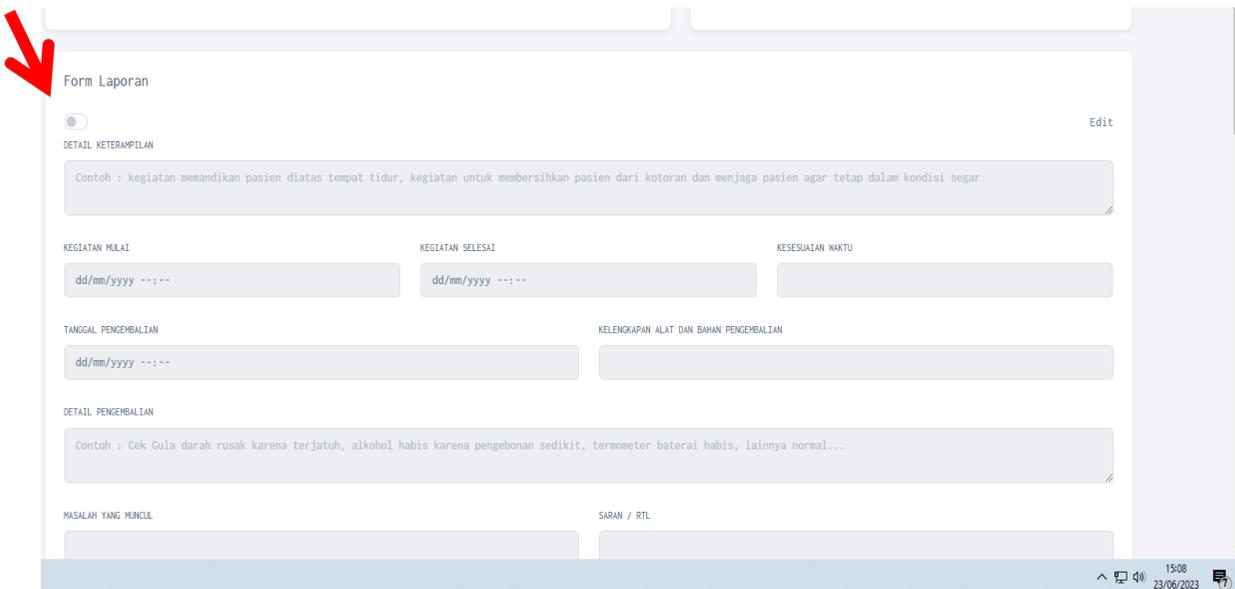
proses peminjaman alat dan permintaan bahan telah selesai, selanjutnya siapkan alat dan bahan ke laboratorium didampingi oleh Petugas Laboratorium. Setelah selesai kegiatan praktikum jangan lupa mengisi laporan praktikum dengan kembali login ke akun labservasion.

## PROSEDUR PENGISIAN LAPORAN SETELAH PRAKTIKUM SELESAI

Klik link <https://lab-v3.prodita.id/> dan masuk ke akun dengan mengisi email dan password seperti saat melakukan pengajuan peminjaman alat.

Setelah itu, pada menu **“permohonanku”** klik icon printer 

Lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini:



Lalu klik icon untuk mengaktifkan menu edit laporan. Sehingga icon tersebut menjadi aktif berwarna biru.

Setelah aktif, isikan laporan praktikum dengan mengisi form sampai dengan selesai, lalu klik simpan laporan.

Form Laporan

Edit

DETAIL KETERAMPILAN

Contoh : kegiatan memandikan pasien diatas tempat tidur, kegiatan untuk membersihkan pasien dari kotoran dan menjaga pasien agar tetap dalam kondisi segar

KEGIATAN MULAI: dd/mm/yyyy ---:--

KEGIATAN SELESAI: dd/mm/yyyy ---:--

KESESUAIAN WAKTU

TANGGAL PENGEMBALIAN: dd/mm/yyyy ---:--

KELENGKAPAN ALAT DAN BAHAN PENGEMBALIAN

DETAIL PENGEMBALIAN

Contoh : Cek Gula darah rusak karena terjatuh, alkohol habis karena pengebonan sedikit, termometer baterai habis, lainnya normal...

MASALAH YANG MUNCUL

SARAN / RTL

Reset Simpan Laporan

Setelah itu, isikan daftar hadir di tampilan yang ada di bawah form laporan. Dengan klik icon 

Tambah Peserta  

PESERTA	IDENTITAS	STATUS	KETERANGAN
		Hadir	



Setelah semua nama mahasiswa terisi, baru klik  untuk simpan data peserta

Tambah Peserta  

PESERTA	IDENTITAS	STATUS	KETERANGAN
		Hadir	
		Sakit	
		Izin	
		Tanpa Keterangan	

Setelah semuanya terisi dengan lengkap, pada pojok kanan atas, klik pilih laboran, pilih salah satu laboran yang muncul pada menu.

Kemudian, klik menu printer cetak laporan



Cetak Laporan

🔍 Ns. Freni Susilo Hanan

Pastikan data telah terisi dengan lengkap dan benar, serta pastikan alat dan bahan telah dikembalikan ^\_^

Setelah itu, akan muncul tampilan dibawah ini, menunjukkan laporan siap di cetak.

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**  
Jalan Besar Jen No. 77C Malang 65112, Telp: (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [info@poltekkes-malang.ac.id](mailto:info@poltekkes-malang.ac.id)

**#F1**  
**Laporan Praktikum**  
Laporan Kegiatan Praktikum Mahasiswa  
Prodi D3 Keperawatan Bilatar Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Malang

**Identitas Kegiatan**

Pemesan : [Redacted]  
No. Identitas : [Redacted]  
Kelompok : Kelompok 4, Kelas IV-A, Semester III  
Tanggal Permohonan : 23-06-2023, 07:48 WIB  
Rencana Kegiatan : 23-06-2023, 14:47 WIB  
Kategori Kegiatan : Pendidikan  
Metode : Mandiri  
Mata Kuliah : Keperawatan Jiwa  
Kegiatan / Keterampilan : Restrain  
Dosen / Pembimbing : Dr. Imam Sunarno, Drs., SST.M.Kes.  
Tempat : Lab. Keperawatan Jiwa

**Pengembalian Alat dan Bahan**

Tanggal Praktikum : 23-06-2023, 15:19 WIB  
Detail Kegiatan : Restrain  
Waktu Kegiatan : 15:19 - 15:19 WIB, ( Sesuai )  
Kelengkapan : Alat Kembali Lengkap, Bahan Kembali Sebagian  
Detail Kelengkapan :  
Peserta : 4 Peserta, 1 Hadir, 3 Tidak Hadir  
Tanggal Pengembalian : 23-06-2023, 15:20 WIB  
Masalah :  
RTL :

Petugas Laboratorium : Bitar, 23-06-2023  
Pemesan :  
Ns. Freni Susilo Hanan, S.Kep  
NIP. 919870116201501201  
Dosen / Pembimbing :  
ATI RIZQIANI MAHUBAH  
No.ID. P17230221001  
Dr. Imam Sunarno, Drs., SST.M.Kes.  
NIP. 19590107 198112 1 001

Kampus Utama: Jalan Besar (Jen No. 77C Malang 65112, Telp: (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember, Telp: (0331) 486613  
Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang, Telp: (0341) 427847

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**  
Jalan Besar Jen No. 77C Malang 65112, Telp: (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [info@poltekkes-malang.ac.id](mailto:info@poltekkes-malang.ac.id)

**#F2**  
**Daftar Kehadiran**  
Daftar Hadir Kegiatan Praktikum Mahasiswa  
Prodi D3 Keperawatan Bilatar Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Malang

**Identitas Kegiatan**

Pemesan : [Redacted]  
No. Identitas : [Redacted]  
Kelompok : Kelompok 4, Kelas IV-A, Semester III  
Tanggal Permohonan : 23-06-2023, 07:48 WIB  
Tanggal Kegiatan : 23-06-2023, 15:19 WIB  
Kategori Kegiatan : Pendidikan  
Metode : Mandiri  
Mata Kuliah : Keperawatan Jiwa  
Kegiatan / Keterampilan : Restrain  
Dosen / Pembimbing : Dr. Imam Sunarno, Drs., SST.M.Kes.  
Tempat : Lab. Keperawatan Jiwa

**Daftar Hadir**

No	Identitas	Nama	Status	Keterangan	Tanda Tangan
1	P1723	[Redacted]	Hadir		
2	P1723	[Redacted]	Izin		
3	P1723	[Redacted]	Sakit		
4	P1723	[Redacted]	Tanpa Keterangan		

Petugas Laboratorium : Bitar, 23-06-2023  
Dosen / Pembimbing :  
Ns. Freni Susilo Hanan, S.Kep  
NIP. 919870116201501201  
Dr. Imam Sunarno, Drs., SST.M.Kes.  
NIP. 19590107 198112 1 001

Kampus Utama: Jalan Besar (Jen No. 77C Malang 65112, Telp: (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember, Telp: (0331) 486613  
Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang, Telp: (0341) 427847

Setelah tercetak, jangan lupa melengkapi laporan praktikum dengan tanda tangan pemohon, dosen pembimbing, laboran dan peserta praktikum. Setelah itu, periksa kembali alat dan kembalikan alat dan bahan dan kumpulkan laporan praktikum ke Laboratorium.

Selesai